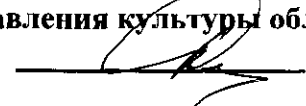


**УТВЕРЖДАЮ**  
заместитель начальника  
управления культуры области



**Паспорт мероприятия «3.2. Создание регионального информационно-образовательного Центра по обучению инвалидов новым адаптивным компьютерным технологиям» областной целевой программы «Информатизация учреждений культуры Белгородской области»**

№	Сведения о мероприятии	Содержание
1.	Наименование мероприятия	Создание регионального Центра по обучению инвалидов и специалистов муниципальных библиотек адаптивным компьютерным технологиям.
2.	Актуальность реализации мероприятия	<p>В настоящее время в Белгороде и области проживают более 250 000 человек, имеющих статус «инвалид». Библиотека имеет 50-летний опыт по обслуживанию инвалидов и является единственным региональным учреждением, владеющим специальными методиками и профессиональными кадрами по обучению людей с ограничениями жизнедеятельности компьютерным технологиям.</p> <p>Создание обучающего Центра позволит инвалидам получить не только новые умения, знания и навыки опытного пользователя ПК и соответствующий сертификат с целью последующего трудоустройства.</p> <p>Одним из приоритетных направлений Центра станет активное внедрение адаптированных компьютерных технологий на уровень муниципальных и публичных библиотек области.</p> <p>Создание обучающего центра поднимет на новый качественный уровень библиотеку как информационно-образовательный центр, расширит возможности людей с проблемным здоровьем в профессиональной, образовательной, личностной и творческой реализации с использованием телекоммуникационных технологий.</p>
3.	Цели мероприятия:	<p>Реализация принципов равных возможностей в использовании информационных ресурсов библиотек и всемирной сети, повышение личностного статуса, развитие творческого потенциала и самосовершенствование.</p> <p>Оказание методической помощи в продвижении адаптивных компьютерных технологий на уровень муниципальных и публичных библиотек области.</p>
4.	Задачи мероприятия:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Создать условия для равного доступа к информационным образовательным и культурным ресурсам через внедрение новых адаптивных компьютерных технологий и инновационных программно-технических средств;</li><li>2. Предоставить инвалидам возможность бесплатного обучения новым информационным технологиям;</li></ol>

		<p>3. Повысить компьютерную компетентность пользователей в сфере использования цифровых информационных ресурсов;</p> <p>4. Способствовать воспитанию культуры взаимодействия в глобальном информационно-коммуникационном пространстве;</p> <p>5. Содействовать формированию толерантного отношения общественности к инвалиду, как к равному партнёру в области компьютерных технологий;</p> <p>6. Усилить роль библиотеки как методического и координационного центра по работе с людьми, имеющими ограничения в жизнедеятельности.</p>
5.	<b>Планируемые сроки и этапы реализации мероприятия по кварталам:</b>	
	<b>I квартал</b>	
	Этап 1	Сформировать группы пользователей для обучения.
	Этап 2	Составить расписание занятий для участников образовательного процесса.
	Этап 3	<p>Индивидуальное обучение новым адаптивным компьютерным технологиям. Направления обучения:</p> <p>- для начинающих пользователей</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение программ экранного доступа</li> <li>• Пользователь ПК</li> <li>• Работа в браузере Internet Explorer, работа в поисковых системах и базах данных</li> <li>• Оператор компьютерного набора текста</li> </ul> <p>- для продолжающих обучение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Музыкальная аранжировка</li> <li>• Дизайн и графика на ПК</li> </ul>
	Этап 4	Продолжить формирование электронной «методической копилки» обучения адаптивным компьютерным технологиям.
	Этап 5	Приобрести портативные устройства, с функцией чтения «говорящих» учебников специального формата с криптозащитой (тифлофлэшплееров) и возможностью диктофона для записи занятий и дальнейшего прослушивания для закрепления пройденного материала.
	Этап 6	Предоставить тифлофлэшплееры участникам обучения новым компьютерным технологиям.
	<b>II квартал</b>	
	Этап 1	Продолжить индивидуальное обучение новым адаптивным компьютерным технологиям согласно установленному расписанию занятий и направлениям обучения.

Этап 2	Создать новые АРМы для обучения незрячих пользователей и подключить читающую и сканирующую машину «Sara» в филиалах библиотеки (г. Валуйки и г. Старый Оскол). <i>Читающая машина «Sara» предоставит равные возможности для незрячих и слабовидящих людей в получении доступа к плоскочечатным материалам, включая книги, письма, газеты, журналы и др. Отсканированный текст читается вслух на выбранном языке с заданными параметрами голосового синтезатора.</i>
<b>III квартал</b>	
Этап 1	Продолжить индивидуальное обучение новым адаптивным компьютерным технологиям согласно установленному расписанию занятий и направлениям обучения.
Этап 2	Предоставить людям с ограничениями жизнедеятельности равные условия для доступа к информационным, образовательным и культурным ресурсам через внедрение новых адаптивных компьютерных технологий и инновационных программно-технических средств.
<b>IV квартал</b>	
Этап 1	Продолжить индивидуальное обучение новым адаптивным компьютерным технологиям согласно установленному расписанию занятий и направлениям обучения.
Этап 2	Организовать электронную консультационную службу поддержки пользователей, прошедших обучение в Центре путём создания виртуального диалога (эл. почта, Skype) с инвалидами Белгорода и области по проблемам использования компьютерной тифлотехники и специальных адаптивных программ.
6. <b>Ожидаемые результаты реализации мероприятия, в том числе значения целевых показателей</b>	<p><i>Качественные изменения</i></p> <p><b>В результате обучения в региональном Центре пользователи научатся:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управлять ПК с помощью «горячих» клавиш используя программ экранного доступа JAWS, Magic;</li> <li>2. Свободно владеть программой Microsoft Word (набирать, форматировать текст, создавать таблицы, графики и др.);</li> <li>3. Работать в браузере Internet Explorer с различными информационно-поисковыми системами, БД, интернет-библиотеками и другими ресурсами глобальной сети, с электронной почтой Outlook Express, The Bat;</li> <li>4. Пользоваться программами Говорилка и Балаболка не только для чтения, но и для перевода текстовых файлов в mp3 формат;</li> <li>5. Сканировать и распознавать печатный текст, при помощи читающей машины «Sara»;</li> <li>6. Самостоятельно обновлять словарь программы JAWS (ставить ударения в словах, читаемых синтезатором речи, исправлять произношение и т.д.);</li> <li>7. Делать аранжировку и редактировать музыкальные файлы в программах Sound Forge, Adobe Audition (менять громкость, применять звуковые эффекты, подготавливать компакт-диски для</li> </ol>

	записи, создавать аудиофайлы для Интернета и т.д.); 8. Освоить дизайн и графику на ПК с помощью программ Adobe Photoshop, Corel DRAW; 9. Уметь работать в программе Talking Book Library: кодировать в специальный защищённый формат «звуковые» книги для записи на флэшкарты и воспроизведения на тифлофлэшплеере.
<b>2012 год</b>	
количество обучающихся пользователей	<b>30</b>
количество посещений	<b>2000</b>
количество выданных электронных документов	<b>1500</b>
предоставление компьютерного времени для самостоятельной работы, час.	<b>800</b>
количество консультаций пользователей по вопросам работы тифлопрограмм и тифлотехники	<b>200</b>
<b>2013 год</b>	
количество обучающихся пользователей	<b>30</b>
количество посещений	<b>3000</b>
количество выданных электронных документов	<b>2000</b>
предоставление компьютерного времени для самостоятельной работы, час.	<b>1000</b>
количество консультаций пользователей по вопросам работы тифлопрограмм и тифлотехники	<b>260</b>
<b>2014 год</b>	
количество обучающихся пользователей	<b>30</b>
количество посещений	<b>3050</b>
количество выданных электронных документов	<b>2010</b>

	предоставление компьютерного времени для самостоятельной работы, час.	<b>1015</b>		
	количество консультаций пользователей по вопросам работы тифлопрограмм и тифлотехники	<b>260</b>		
7.	Ответственный исполнитель	Заведующая отделом компьютерных технологий - Аниканова Елена Александровна		
8.	Контактные данные	Тел.: 31-33-20, эл. почта: e.anikanowa@yandex.ru		
9.	Объём предусмотренного финансирования в 2012 году, тыс. руб.	<b>206,0</b>		
10.	Смета расходов на реализацию мероприятия			
	<b>I квартал</b>			
		<b>Цена</b>	<b>Количество</b>	<b>Стоимость</b>
	Тифлофлэшплеер DTB-PS901	11,0	6	66,0
	<b>II квартал</b>			
	Читающая машина «Сара»	70,0	2	140,0
<b>Итого:</b>				<b>206,0</b>

Директор библиотеки



Е. Саруханова